**Памятка по заполнению**

**формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Памятка разработана в целях оказания практической помощи, а также обеспечения полноты, достоверности и единого подхода к заполнению форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

-гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы   
Санкт-Петербурга (далее – граждане) – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга;

-государственными гражданскими служащими   
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее-гражданские служащие).

1. Нормативно-правовое регулирование представления сведений   
   о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле   
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,   
и иных лиц их доходам»;

Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 683-129 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга в связи   
с совершенствованием законодательства о противодействии коррупции»;

Закон Санкт-Петербурга от 19.02.2015 № 57-17 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга по вопросам противодействия коррупции»;

2.Общие требования к представлению и заполнению справок

1. Сведения предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка).

1. Форма справки, образец заполнения справки, методические рекомендации по заполнению размещены на внутреннем сайте Службы государственно строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга   
   в разделе «Новости Службы» (далее – Служба).
2. Гражданский служащий (гражданин) представляет справку отдельно на себя, на супругу (супруга), на каждого из несовершеннолетних детей.
3. Справка заполняется гражданским служащим (гражданином) на основании документов (справки 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов).

Сведения о доходе по основному месту работы (службы) гражданские служащие могут получить в Финансово-экономическом управлении Службы.

1. Справка заполняется гражданским служащим (гражданином) собственноручно или в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения.

Собственноручное заполнение не исключает возможности самостоятельного заполнения формы справки с использованием персонального компьютера с последующим заверением личной подписью на титульной стороне каждого листа.

1. Гражданским служащим (гражданину) перед убытием   
   в длительную командировку в период до 30 апреля года, следующего   
   за отчетным, рекомендуется заблаговременно собирать информацию   
   о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представлять в отдел по вопросам государственной службы   
   и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее - отдел кадров).
2. Гражданские служащие, имевшие в истекшем календарном году доход только по месту службы, гражданские служащие в периоды временной нетрудоспособности или временного отсутствия, в том числе женщины в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, не освобождаются от обязанности представлять сведения о доходах,   
   об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3. В случае если невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по объективным причинам или есть какая-то неуверенность в достоверности сведений   
   об имуществе, обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), то необходимо подать заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению).

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии   
по соблюдению требований к служебному поведению.

В том случае, если брак между супругами был расторгнут в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС), например, в ноябре 2015 г.,   
то сведения в отношении бывшей супруги не предоставляются,   
т.к. на отчетную дату (31 декабря), гражданский служащий не состоял   
 в браке.

Если решение суда о расторжении брака было принято, например,   
12 декабря 2015 г. и вступило в законную силу 12 января 2016 г.,   
то сведения в отношении бывшей супруги гражданский служащий обязан представить, т.к. решение в окончательной форме вступает в силу   
по истечении месяца со дня принятия решения суда.

1. Справка заполняется с учетом следующего:

В каждую строку или соответствующие им графы вписывается только один показатель. В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств, предусмотренных справкой, в соответствующей строке пишется фраза «не имею», «не имеет». Обозначения в виде символа «Z», тире и др. не допускается.

Раздел 2 «Сведения о расходах» заполняется при наличии правовых оснований для представления указанных сведений. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

В случае если отдельная графа справки предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер   
и дату договора, свидетельства или иного документа.

Все стоимостные показатели отражаются в цифрах и в рублях.

Не допускается исправление ошибок при помощи корректирующего или иного аналогичного средства.

В случае если гражданский служащий (гражданин) обнаружил, что   
в представленной им справке не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления сведений о доходах, т.е. не позднее 30 мая.

Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы, при заполнении справок   
о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера также могут руководствоваться настоящей Памяткой.

3.Порядок предоставления сведений о доходах и расходах

На что надо обратить внимание при подготовке к заполнению сведений:

1. наличие уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы (педагогическая, научная деятельность), если такая работа гражданским служащим выполнялась;
2. наличие доходов от вкладов. Для того чтобы достоверно установить наличие/отсутствие указанного дохода, надо обратиться   
   в отделение банка за соответствующей справкой. Также информация   
   о начислении процентов по счету содержится в договоре с банком;
3. наличие иных доходов:

- государственный сертификат на материнский капитал (в случае, если в отчетном периоде данный сертификат либо его часть был реализован);

- алименты;

- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения;

- денежные средства, поученные в порядке дарения, наследования;

- возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

- вознаграждение донорам, при условии возмездной сдачи;

- суммы полной или частичной компенсации путевок на детей;

- пенсии, пособия (в том числе при рождении детей, ежемесячное пособие по уходу за ребенком);

- доходы, полученные от сдачи в аренду имущества;

- страховые выплаты и др.

Гражданские служащие (граждане) представляют сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), имуществе, принадлежащем им на праве собственности   
и обязательствах имущественного характера, расходах по состоянию на конец отчетного периода, а также о доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Если на отчетную дату ребенок стал совершеннолетним, то представление сведений о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не требуется.

Гражданские служащие (граждане) не освобождаются от обязанности представления справок на своих несовершеннолетних детей, которые проживают отдельно от гражданского служащего (гражданина).

Раздел 2 справки «Сведения о расходах» необходимо заполнять   
в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012   
№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел справки не заполняется. Сведения о своих расходах, а также   
о расходах своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей   
по сделкам по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляются   
 в случаях если:

- сделки совершены в отчетный период;

- общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Данный раздел «Сведения о расходах» не заполняется в случае, если земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции приобретены в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих подразделах и разделах справок.

3. В 2016 г. при расчете общего дохода гражданского служащего (гражданина), представляющего сведения о расходах за 2015 год и его супруги (супруга), суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды (с 1 января по 31 декабря 2012,2013,2014 гг.).

4. Непредставление гражданским служащим (гражданином) сведений, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет юридическую ответственность в соответствии со статьями 59.1,59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в таком случае гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

На что следует обратить внимание при заполнении титульного листа:

В поле «Наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации» государственные гражданские служащие Службы указывают *«в отдел по вопросам государственной службы и кадров Службы государственного строительного надзора и экспертизы».*

Фамилию, имя, отчество необходимо указывать в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

Дата рождения (число, месяц, год) указывается в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

С 01.01.2015 необходимо указывать серию и номер паспорта, дату выдачи и орган выдавший паспорт.

Если справка заполняется на несовершеннолетнего ребенка до 14 лет,   
то данные свидетельства о рождении ребенка указывать не надо.

Место службы и замещаемую должность необходимо указывать   
в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом – при заполнении формы справки гражданским служащим (на момент подачи сведений).

Место работы (службы) и занимаемая (замещаемая) должность   
в соответствии с приказом о назначении и трудовым договором (служебным контрактом) или род занятий (в случае отсутствия основного места работы), а также должность, на которую претендует гражданин – при заполнении формы справки гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы.

Адрес места регистрации указывается на основании записи в паспорте. Указывается наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры.

При заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи указывается:

Степень родства – супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок (нужное подчеркнуть);

фамилия, имя, отчество полностью без сокращений, дата рождения (число, месяц, год), в соответствии с документом, подтверждающим личность, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт;

адрес места регистрации, (адрес фактического проживания) основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятия (домохозяйка, пенсионер, студент, учащийся школы, дошкольник), члена семьи, на которого заполняется справка.